

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБОУ ДО Дом детского творчества
муниципального района
Давлекановский район Республики Башкортостан
от 10.02.2018 г. № 59



Приложение № 1 к приказу

ПОЛИТИКА

**обработки персональных данных муниципального
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Дом детского творчества муниципального района
Давлекановский район Республики Башкортостан**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цели обработки персональных данных
3. Принципы обработки персональных данных в МБОУ ДО ДДТ
4. Условия обработки персональных данных в МБОУ ДО ДДТ
5. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки
6. Права субъектов персональных данных
7. Категории обрабатываемых персональных данных и цели обработки
8. Функции Оператора при осуществлении обработки персональных данных
9. Меры, принимаемые МБОУ ДО ДДТ для обеспечения выполнения обязанностей Оператора при обработке персональных данных
10. Срок хранения обработки персональных данных
11. Уничтожение персональных данных
12. Контроль и надзор за обработкой персональных данных
13. Ответственность за нарушение требований законодательства в отношении обработки персональных данных
14. Дополнительные положения
15. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – Оператор - МБОУ ДО ДДТ), с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) Оператора разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, соответственно, правовую основу системы защиты ПД составляют положения Конституции РФ, Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 19.07.2018) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.4. К настоящей Политике имеет доступ любой субъект персональных данных. Политика публикуется на официальном сайте Оператора и размещается на информационных стендах оператора.

1.5. Основными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с обработкой персональных данных в МБОУ ДО ДДТ являются:

Статья 24 Конституции Российской Федерации.

Глава 14 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Федеральный закон Российской Федерации №152-ФЗ О персональных данных от 27.07.2006 г.

Федеральный закон № 149-ФЗ Об информации, информационных технологиях и о защите информации от 27.07.2006 г.

Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.08 №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Совместный приказ ФСТЭК России, ФСБ России и Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 г. № 55/86/20 «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных».

Приказ ФСТЭК России от 5 февраля 2010 года №58 «Об утверждении положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных».

Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 (в редакции приказа ФСТЭК России от 15 февраля 2017 г. N 27) «Об утверждении Составы и содержания организационных и

технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

«Положение о воинском учете», утвержденное постановлением Правительства РФ №719 от 27 ноября 2006 г.

Закон Республики Башкортостан от 12.12.2006 г. №391-з «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан».

Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Распоряжение Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2014 г. №1494-р «Об утверждении перечня приоритетных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде; плана-графика мероприятий по переходу на предоставление в электронном виде приоритетных государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Республики Башкортостан и их подведомственными организациями».

«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ.

«Кодекс Республики Башкортостан об административных правонарушениях» от 23.06.2011 №413-з.

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
Устав МБОУ ДО ДДТ муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

1.6. В настоящей Политике используются следующие основные **термины и понятия:**

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных — обязанность работников МБОУ ДО ДДТ не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка персональных данных соответствующая характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяющая осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и

содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Перечень сокращений:

ПДн - Персональные данные

НСД - Несанкционированный доступ

АИС - Автоматизированная информационная система

ИСПДн - Информационная система персональных данных

СКЗИ - Средство криптографической защиты информации

АРМ - Автоматизированное рабочее место

1.7. Цель разработки документа:

- определение порядка обработки персональных данных субъектов ПДн;
- обеспечение защиты прав и свобод субъектов ПДн при обработке их персональных данных,
- установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.8. Порядок ввода в действие и изменения Политики.

1.9. Настоящая Политика вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ ДО ДДТ муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и действует бессрочно, до замены его новым документом.

1.10. Все изменения Политики вносятся приказом.

1.11. Информация об Операторе:

Наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

ИНН: 0259004612

Юридический адрес: 453400, Республика Башкортостан, г.Давлеканово, ул. Красная Площадь, 18

Официальный сайт <http://davlddt.edusite.ru> Регистрационный номер в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных: **1020201730801**

2.Цели обработки персональных данных

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных с целью:

- а) кадрового учета работников (субъектов персональных данных);
- б) заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами;
- в) регистрации и обработки сведений, необходимых для реализации полномочий образования;
- г) участия лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

3. Принципы обработки персональных данных в МБОУ ДО ДДТ:

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

4. Условия обработки персональных данных в МБОУ ДО ДДТ

4.1. Обработка персональных данных в МБОУ ДО ДДТ осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.2. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

4.4. Доступ к обрабатываемым в персональным данным разрешается только работникам МБОУ ДО ДДТ, включенным в перечень должностей, утвержденных распорядительным актом директором МБОУ ДО ДДТ.

5. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

5.1. МБОУ ДО ДДТ осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в МБОУ ДО ДДТ осуществляется следующими способами:

а) **неавтоматизированная** обработка персональных данных. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека и не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее. Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, установленные нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации, должны применяться с учетом требований настоящего Положения (см. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»).

б) **автоматизированная** обработка персональных данных – это обработка при помощи средств вычислительной техники. Средствами вычислительной техники могут быть электронные вычислительные машины, комплексы и сети, вспомогательные и периферийные устройства, в том числе и установленное программное обеспечение.

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в МБОУ ДО ДДТ, доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также на доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Оператора, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Категории обрабатываемых персональных данных и цели обработки

7.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБОУ ДО ДДТ, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБОУ ДО ДДТ с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.

7.2. В МБОУ ДО ДДТ персональные данные обрабатываются в следующих информационных системах персональных данных:

- Государственная информационная система «Единая система учета детей и подростков Республики Башкортостан, нуждающихся и пользующихся услугами в сфере отдыха и оздоровления». Цель создания системы: автоматизация процесса учета детей и подростков Республики Башкортостан, нуждающихся и пользующихся услугами в сфере отдыха и оздоровления, и ведение сертификатов на получение путевок в организации отдыха и оздоровления детей и подростков (в центр дневного пребывания, в загородные лагеря, в санаторно-оздоровительные лагеря). Состав ПДн: ФИО; класс; наименование учреждения образования; дата рождения; адрес; паспортные данные; сведения о состоянии здоровья (инвалидность, диагноз, данные свидетельства о рождении; паспортные данные родителя (законного представителя), адрес, телефон.

- «Одаренные дети». Цель обработки: учет одаренных детей для участия в олимпиадах и поощрения одаренных детей. Состав ПДн: ФИО; дата рождения; адрес; данные о документе, удостоверяющем личность; наименование образовательного учреждения; класс.

- работники образовательного учреждения и сотрудники МБОУ ДО ДДТ. Цель обработки: кадровый и воинский учет. Состав ПДн: сведения, содержащиеся в личной карточке работника по форме Т2: ФИО; табельный номер; ИНН; СНИЛС; пол; дата и место рождения; гражданство; знание иностранных языков; сведения об образовании; профессия; стаж работы; семейное положение; сведения о составе семьи (ближайшие родственники); паспортные данные; адрес места жительства (регистрации); номер телефона; сведения о воинском учёте; сведения о поощрениях и наградах; сведения о социальных льготах; сведения об отпусках; должность; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации.

8. Функции Оператора при осуществлении обработки персональных данных

8.1. При осуществлении обработки персональных данных: принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МБОУ ДО ДДТ в области персональных данных;

- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных;

- осуществляет ознакомление работников МБОУ ДО ДДТ с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9. Меры, принимаемые МБОУ ДО ДДТ для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

9.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения МБОУ ДО ДДТ обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ ДО ДДТ принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

- организацию обучения и проведение методической работы с работниками, занимающими должности, включенные в перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сетям Интернет без применения установленных в МБОУ ДО ДДТ мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам МБОУ ДО ДДТ;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.Срок хранения персональных данных

10.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом (ред.от 31.12.2017) «О персональных данных» ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

11. Уничтожение персональных данных

9.1. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

9.2. Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется только комиссией в составе представителя подразделения (или работника), ответственного за защиту персональных данных и структурного подразделения, в чьем ведении находятся указанные персональные данные. По результатам уничтожения должен оформляться Акт.

12.Контроль и надзор за обработкой персональных данных

11.1. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», является [федеральный орган](#) исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи (Роскомнадзор).

11.2. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных рассматривает обращения субъекта персональных данных о соответствии содержания

персональных данных и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующее решение.

13. Ответственность за нарушение требований законодательства в отношении обработки персональных данных

12.1. В соответствии со ст. 24 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» лица, виновные в нарушении требований вышеназванного Федерального закона, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность. Федеральный закон от 07.02. 2017 № 13-ФЗ расширил перечень оснований для привлечения работодателя к административной ответственности в области защиты персональных данных, а также существенно ужесточил и увеличил размеры административных штрафов.

Виды ответственности

1. Административная ответственность

Статья УК РФ	Вид нарушения	Субъект правонарушения	Ответственность
ст. 5.39	Неправомерный отказ в предоставлении гражданину и (или) организации информации, предоставление которой предусмотрено федеральными законами, несвоевременное ее предоставление либо предоставление заведомо недостоверной информации.	на должностных лиц	штраф в размере от 1 000 руб. до 3 000 руб.
ст. 13.11	Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)	на граждан	предупреждение или наложение штрафа в размере от 300 руб. до 500 руб.
		на должностных лиц	штраф в размере от 500 руб. до 1 000 руб.
		на юридических лиц	штраф в размере от 5 000 руб. до 10 000 руб.
ч. 2 ст. 13.12	Использование несертифицированных информационных систем, баз и банков данных, а также несертифицированных средств защиты информации, если они подлежат обязательной сертификации (за исключением средств защиты информации, составляющей государственную тайну)	на граждан	штраф в размере от 500 руб. до 2 500 руб. с конфискацией несертифицированных средств защиты информации или без таковой
		на должностных лиц	штраф в размере от 2 500 руб. до 3 000 руб.
		на юридических лиц	штраф в размере от 20 000 руб. до 25 000 руб. с конфискацией несертифицированных средств защиты информации или без таковой
ст. 13.14	Разглашение информации, доступ к которой ограничен федеральным законом	на граждан	штраф в размере от 500 руб. до 1 000 руб.
		на должностных	штраф в размере от 4 000 руб.

	(за исключением случаев, если разглашение такой информации влечет уголовную ответственность), лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей	лиц	до 5 000 руб.
ч. 1 ст. 19.4	Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), а равно воспрепятствование осуществлению этим должностным лицом служебных обязанностей	на граждан	штраф в размере от 500 руб. до 1 000 руб.
		на должностных лиц	штраф в размере от 2 000 руб. до 4 000 руб.
ч. 1 ст. 19.5	Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства	на граждан	штраф в размере от 300 руб. до 500 руб.
		на должностных лиц	штраф в размере от 1 000 руб. до 2 000 руб. или дисквалификацию на срок до 3 лет
		на юридических лиц	штраф в размере от 10 000 руб. до 20 000 руб.
ст. 19.7	Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьей	на граждан	штраф в размере от 100 руб. до 300 руб.
		на должностных лиц	штраф в размере от 300 руб. до 500 руб.
		на юридических лиц	штраф в размере от 3 000 руб. до 5 000 руб.

	6.16, частью 4 статьи 14.28, статьями 19.7.1, 19.7.2, 19.7.3, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.7.5-2, 19.7.7, 19.7.8, 19.8 КоАП		
--	---	--	--

2. Уголовная ответственность

Статья УК РФ	Вид нарушения	Ответственность
ч. 1 ст. 137	Незаконное соби́рание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации	штраф в размере до 200 000 руб. или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 18 месяцев, либо обязательные работы на срок до 360 часов, либо исправительные работы на срок до 1 года, либо принудительные работы на срок до 2 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без тако­го либо арест на срок до 4 месяцев, либо лишение свободы на срок до 2 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет
ч. 2 ст. 137	Незаконное соби́рание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации, совершенные с использованием своего служебного положения	штраф в размере от 100 000 руб. до 300 000 руб. или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 1 года до 2 лет, либо лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от 2 до 5 лет, либо принудительные работы на срок до 4 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 5 лет или без тако­го, либо арест на срок до 6 месяцев, либо лишение свободы на срок до 4 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 5 лет
ст. 140	Неправомерный отказ должностного лица в предоставлении собранных в установленном порядке	штраф в размере до 200 000 руб. или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 18 месяцев

	документов и материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление гражданину неполной или заведомо ложной информации, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан	либо лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от 2 до 5 лет
ч. 1 ст. 274	Нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи охраняемой компьютерной информации либо информационно-телекоммуникационных сетей и оконечного оборудования, а также правил доступа к информационно-телекоммуникационным сетям, повлекшее уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование компьютерной информации, причинившее крупный ущерб	штрафом в размере до 500 000 руб. или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 18 месяцев, либо исправительными работами на срок от 6 месяцев до 1 года, либо ограничением свободы на срок до 2 лет, либо принудительными работами на срок до 2 лет, либо лишением свободы на тот же срок
ч. 2 ст. 274	Нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи охраняемой компьютерной информации либо информационно-телекоммуникационных сетей и оконечного оборудования, а также правил доступа к информационно-телекоммуникационным сетям, повлекшее уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование компьютерной информации, причинившее крупный ущерб, если деяния повлекли тяжкие последствия или создали угрозу их наступления	принудительные работы на срок до 5 лет, либо лишением свободы на тот же срок

3. Ответственность за нарушения трудового законодательства

Статья УК РФ	Вид нарушения	Ответственность
п. в ч. 6 ст. 81	Разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника	увольнение

ст. 90	Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника	дисциплинарная и материальная, установленная ТК РФ и иными федеральными законами, гражданско-правовая, административная и уголовная, установленная федеральными законами
---------------	--	--

12.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

12.3. Действующее законодательство РФ позволяет предъявлять требования по обеспечению безопасной работы с защищаемой информацией и предусматривает ответственность за нарушение установленных правил эксплуатации ЭВМ и систем, неправомерный доступ к информации, если эти действия привели к уничтожению, блокированию, модификации информации или нарушению работы ЭВМ или сетей (статьи 272, 273 и 274 УК РФ)

14. Дополнительные Политики

7.1. Каждый работник должен быть ознакомлен с настоящей Политикой под роспись при приеме на работу, а для работников, принятых ранее даты ее утверждения, не позднее 1 (одного) месяца от даты утверждения настоящей Политики.

7.2. Настоящая Политика хранится у директора МБОУ ДО ДДТ, контролируемые копии хранятся в информационных системах.

15. Заключительные Политики

13.1 Настоящая Политика является внутренним документом МБОУ ДО ДДТ и является общедоступной.

13.2 МБОУ ДО ДДТ оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Политику при изменении действующего законодательства Российской Федерации и условий своей деятельности.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

зарегистрированный по адресу _____

паспортные данные _____

даю свое согласие оператору – муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования Дом детского творчества муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - Оператор), зарегистрированному по адресу: ул. Красная Площадь, д. 18, г. Давлеканово, Республика Башкортостан, 453400 на обработку моих персональных данных.

Согласие дается в целях заключения и исполнения трудового договора, а также выполнения Оператором обязательств, наложенных на него, как на работодателя законодательством Российской Федерации, включая содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по работе, обеспечение личной безопасности на рабочем месте, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

В перечень моих персональных данных, на обработку которых даю свое согласие, входит:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц и год рождения, место рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 5) сведения об образовании;
- 6) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышения квалификации, об аттестации;
- 7) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 8) сведения о семейном положении и составе семьи;
- 9) информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;
- 10) сведения о трудовой деятельности;
- 11) информация об отпусках, временной нетрудоспособности;
- 12) место жительства (адрес регистрации и фактическое проживание);
- 13) номера телефонов (домашний, мобильный);
- 14) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 15) идентификационный номер налогоплательщика;
- 16) информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации гражданского состояния;
- 17) сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета;
- 18) информация о награждениях и поощрениях;
- 19) номер расчетного листа, банковской карты;
- 20) изображение на фотографиях;

21) а также сведения, необходимые для заключения договоров об индивидуальной/ коллективной, материальной ответственности, ученических договоров, договоров об оказании услуг и т.п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

В перечень действий, на автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку которых дается согласие, входят: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с «___» _____ года до даты прекращения трудовых отношений, либо отзыва путем направления Оператору заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных, составленного в простой письменной форме и подписанного субъектом персональных данных. Оператор прекращает обработку персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения и регистрации данного заявления.

Хранение документов, содержащих мои персональные данные, образующихся в процессе трудовой деятельности, Оператор осуществляет в течение не менее 50 лет согласно части 1 статьи 17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Обязуюсь сообщать Оператору об изменениях в моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что, предоставляю свои персональные данные и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

«___» _____ г.

Подпись

Даю свое согласие на передачу моих персональных данных в налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с «___» _____ года до даты прекращения трудовых отношений, либо отзыва путем направления Оператору заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных, составленного в простой письменной форме и подписанного субъектом персональных данных.

«___» _____ г.

Подпись

Даю свое согласие на передачу моих следующих персональных данных в образовательные учреждения для прохождения повышения квалификации, профессиональной переподготовки: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, номер телефона.

Настоящее согласие действует с «___» _____ года до даты прекращения трудовых отношений, либо отзыва путем направления Оператору заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных, составленного в простой письменной форме и подписанного субъектом персональных данных.

«___» _____ г.

Подпись

Приложение № 3 к приказу МБОУ ДО ДДТ
№ 59 от «01» ноября 2018 г.

Список лиц, имеющих право доступа к персональным данным

Ф.И.О.. должность	Субъекты персональных данных	Документы, содержащие персональные данные
Петрова Наталья Владимировна, директор МБОУ ДО ДДТ	Персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ ДО ДДТ	
Фатыхова Лидия Николаевна, секретарь	Персональные данные работников МБОУ ДО ДДТ, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ личные дела обучающихся ✓ личные дела сотрудников ✓ карточка унифицированной формы Т-2 ✓ трудовые книжки ✓ медицинские книжки ✓ приказы по личному составу сотрудников ✓ трудовые договора ✓ тарификационные данные ✓ статистическая отчетность ✓ материалы служебных расследований
Минигалиева Зульхида Насибовна, методист	Персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ официальный сайт МБОУ ДО ДДТ ✓ база данные одаренных детей ✓ приказы по движению обучающихся ✓ журналы по внеурочной работе ✓ паспортные и анкетные данные сотрудников МБОУ ДО ДДТ, обучающихся и их родителей (законных представителей) ✓ заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня ✓ статистическая отчетность ✓ приказы по личному составу сотрудников ✓ персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)
Глазкова Татьяна Михайловна, заместитель директора по УВР	Персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ✓ личные дела обучающихся ✓ личные дела сотрудников ✓ трудовые книжки ✓ медицинские книжки ✓ приказы по личному составу сотрудников и обучающихся ✓ трудовые договора ✓ тарификационные данные ✓ статистическая отчетность ✓ материалы служебных расследований ✓ журналы учета работы педагога дополнительного образования ✓ организация процедур итоговой аттестации обучающихся ✓ база одаренных детей ✓ журналы по внеурочной работе

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня ✓ база данных детей – инвалидов и детей с ОВЗ ✓ материалы служебных расследований
Лабутина Нина Ивановна, зав.отделом, председатель профкома	Персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ тарификационные данные ✓ трудовые договора ✓ приказы по личному составу сотрудников ✓ медицинские книжки ✓ трудовые книжки ✓ материалы служебных расследований ✓ личные дела сотрудников ✓ личные дела обучающихся ✓ персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ✓ сведения о состоянии здоровья сотрудников, обучающихся ✓ база данных одаренных детей ✓ заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня
Дремина Оксана Александровна, заведующая хозяйством	Персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ведение журнала по сохранности электроносителей по ПД
Педагоги дополнительного образования	Персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ личные дела обучающихся ✓ журнал учета работы педагога дополнительного образования ✓ заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня ✓ сайт МБОУ ДО ДДТ ✓ паспортные и анкетные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ✓ заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня ✓ база данных одаренных детей
Грошева Анжелика Андреевна, педагог - организатор	Персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня ✓ тарификационные данные ✓ личные дела обучающихся ✓ база данных одаренных детей ✓ данные членов детской общественной организации, органов ученического самоуправления ✓ электронная база на сотрудников, обучающихся МБОУ ДО ДДТ
Панкратова Анастасия Юрьевна, педагог - организатор	Персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ единая образовательная сеть Дневник.ру ✓ электронная база данных сотрудников, обучающихся МБОУ ДО ДДТ ✓ база данных одаренных детей ✓ база данных обучающихся, состоящих на всех видах учета ✓
Дитрих Андрей	Персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> ✓ личные дела обучающихся допризывного возраста

Николаевич, педагог дополнительного образования	работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	
--	---	--

Приложение №4

Директору
МБОУ ДО Дом детского творчества
Петровой Н.В.

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (Ф.И.О.),
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____ ,
паспорт № _____, выдан (кем и когда) _____,
_____ являюсь законным
представителем несовершеннолетнего _____
_____ (Ф.И.О.) (далее ребёнка)

Настоящим даю своё согласие на обработку в МБОУ ДО ДДТ, находящейся по адресу:
Республика Башкортостан, г. Давлеканово, ул. Красная площадь, 18 персональных данных моего
ребёнка _____, относящихся
исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- творческие работы ребёнка;
- адрес проживания ребёнка.

Я даю согласие на использование персональных данных ребёнка исключительно в
следующих целях:

- обеспечение организации учебно-воспитательного процесса для ребёнка;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБОУ ДО ДДТ
следующих действий в отношении персональных данных ребёнка: сбор, систематизация,
накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование (не включает
возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребёнка), уничтожение.

Я даю согласие на трансграничное предоставление персональных данных ребёнка
исключительно для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (олимпиадах,
конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, образовательных поездках) и
запрещаю трансграничную передачу персональных данных ребёнка в любых других случаях.

При обработке персональных данных ребёнка в целях ведения статистики персональные
данные ребёнка должны быть обезличены.

Я даю согласие на обработку персональных данных ребёнка как неавтоматизированным,
так и автоматизированным способом обработки. МБОУ ДО ДДТ гарантирует, что обработка
персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
Данное Согласие действует до достижения целей обработки в МБОУ ДО ДДТ, в случае
утраты необходимости в достижении этих целей или отзыва данного Согласия. Данное
Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах
ребёнка, законным представителем которого я являюсь.

Данный документ составлен в 2-х экземплярах: один находится в МБОУ ДО ДДТ,
другой у подписавшего данное согласие.

Дата: « _____ » _____ 201__ г.

Подпись _____ (_____ Ф.И.О.